

## СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ (МЕНЕДЖМЕНТА) ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Требования и руководство по применению

## СІСТЭМЫ КІРАВАННЯ (МЕНЕДЖМЕНТУ) НАВАКОЛЬНАГА АСЯРОДДЗЯ

Патрабаванні і кіраўніцтва па прымяненні

(ISO 14001:2015, IDT)

Издание официальное



УДК 504.06(083.74)(476)

МКС 13.020.10

КП 02

IDT

**Ключевые слова:** система менеджмента окружающей среды, организация, политика в области окружающей среды, требования

## Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

1 ПОДГОТОВЛЕН Научно-производственным республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (БелГИСС) ВНЕСЕН Госстандартом Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 11 апреля 2017 г. № 29

3 Настоящий стандарт идентичен международному стандарту ISO 14001:2015 Environmental management systems – Requirements with guidance for use (Системы менеджмента окружающей среды. Требования и руководство по применению).

Международный стандарт разработан техническим комитетом по стандартизации ISO/TC 207 «Экологический менеджмент» Международной организации по стандартизации (ISO).

Наименование настоящего стандарта изменено относительно наименования международного стандарта с учетом положений Закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия».

Перевод с английского языка (en).

Официальный экземпляр международного стандарта, на основе которого подготовлен настоящий государственный стандарт, имеется в Национальном фонде ТНПА.

Степень соответствия – идентичная (IDT)

4 ВЗАМЕН СТБ ИСО 14001-2005

© Госстандарт, 2017

Настоящий стандарт не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Госстандарта Республики Беларусь

Издан на русском языке

## 0 Введение

### 0.1 Обоснование

Достижение баланса между окружающей средой, обществом и экономикой считается необходимым для удовлетворения потребностей нынешнего поколения без снижения возможностей будущих поколений удовлетворять свои потребности. Устойчивое развитие как цель достигается балансом всех трех указанных составляющих.

Ожидания общества в отношении устойчивого развития, прозрачности и подотчетности развиваются по мере ужесточения законодательства, усиления воздействия, оказываемого на окружающую среду вследствие загрязнения, нерационального использования ресурсов, ненадлежащего обращения с отходами, изменения климата, разрушения экосистем и сокращения биоразнообразия.

Все это вынуждает организации использовать системный подход к менеджменту окружающей среды, внедряя системы управления (менеджмента) (далее – менеджмента) окружающей среды, нацеленные на внесение вклада в охрану окружающей среды, являющейся одной из составляющих устойчивого развития.

### 0.2 Цель системы менеджмента окружающей среды

Целью настоящего стандарта является предоставление организациям основы для создания системы менеджмента окружающей среды и реагирования на изменение условий окружающей среды в соответствии с социально-экономическими потребностями. Настоящий стандарт устанавливает требования, позволяющие организациям достичь намеченных выходов, связанных с ее системой менеджмента окружающей среды.

Системный подход к менеджменту окружающей среды может обеспечить высшее руководство информацией для достижения успеха на долгосрочный период и создать возможности для устойчивого развития посредством:

- охраны окружающей среды путем предотвращения или снижения вредных воздействий на окружающую среду;
- снижения потенциальных негативных последствий условий окружающей среды на организацию;
- содействия организации в выполнении обязательств по соблюдению требований;
- улучшения пригодности в области окружающей среды;
- управления или влияния на способ проектирования, изготовления, распределения, потребления и обращения с отработанной продукцией, а также разработки, распределения и потребления услуг организации с учетом концепции жизненного цикла, которая может предотвратить непреднамеренное смещение воздействий на окружающую среду на другие стадии жизненного цикла;
- получения финансовых выгод и выгод от операционной деятельности в результате внедрения наилучших доступных технических методов, которые улучшат положение организации на рынке;
- обмена информацией в области окружающей среды с соответствующими заинтересованными сторонами.

Настоящий стандарт, также как и другие стандарты, распространяющиеся на системы менеджмента, не предназначен для ужесточения или изменения законодательных требований, распространяющихся на организацию.

### 0.3 Факторы успеха

Успех системы менеджмента окружающей среды зависит от приверженности на всех уровнях и всех функций организации во главе с высшим руководством. Организации могут результативно использовать возможности по предотвращению или снижению вредных воздействий на окружающую среду и обеспечению благоприятной окружающей среды, особенно касающиеся стратегии и конкурентоспособности. Высшее руководство может результативно решать вопросы, касающиеся своих рисков и возможностей, посредством интеграции менеджмента окружающей среды в бизнес-процессы, стратегическое направление деятельности и процесс принятия решений организацией, их согласования с другими бизнес-приоритетами и включения методов менеджмента окружающей среды в общую систему менеджмента. Демонстрация успешного внедрения настоящего стандарта может быть использована для того, чтобы заинтересованные стороны удостоверились в наличии результативной системы менеджмента окружающей среды.

Однако применение настоящего стандарта не гарантирует оптимальных выходов, связанных с охраной окружающей среды. Применение настоящего стандарта в разных организациях может быть различным в зависимости от контекста организации. Две организации могут заниматься аналогичной

деятельностью, но иметь различные обязательства по соблюдению требований, приверженности целям, принятым в их политике в области окружающей среды, технологии в области окружающей среды и пригодности в области окружающей среды, при этом обе они могут соответствовать требованиям настоящего стандарта.

Уровень детализации и сложности системы менеджмента окружающей среды будет различным в зависимости от контекста организации, области применения ее системы менеджмента окружающей среды, ее обязательств по соблюдению требований, а также характера ее деятельности, продукции и услуг, включая ее аспекты в области окружающей среды и связанные с ними воздействия на окружающую среду.

#### 0.4 Модель «Планируй – Делай – Проверь – Действуй»

Основанием для подхода, лежащего в основе системы менеджмента окружающей среды, является концепция «Планируй – Делай – Проверь – Действуй» (PDCA). Модель PDCA представляет повторяющийся процесс, используемый организациями для обеспечения постоянного улучшения. Она может быть применена к системе менеджмента окружающей среды, а также к каждому ее отдельному элементу. Данную модель можно кратко описать следующим образом:

- Планируй (Plan) – установить цели в области окружающей среды и процессы, необходимые для достижения результатов, в соответствии с политикой организации в области окружающей среды;
- Делай (Do) – выполнить процессы, как было запланировано;
- Проверь (Check) – осуществить мониторинг и измерение процессов в соответствии с политикой в области окружающей среды, включая ее обязательства, цели в области окружающей среды и операционные критерии, а также отчитаться о результатах;
- Действуй (Act) – осуществить действия по постоянному улучшению.

На рисунке 1 показано, как структура настоящего стандарта может быть интегрирована в модель PDCA, что может помочь новым и существующим пользователям понять важность системного подхода.

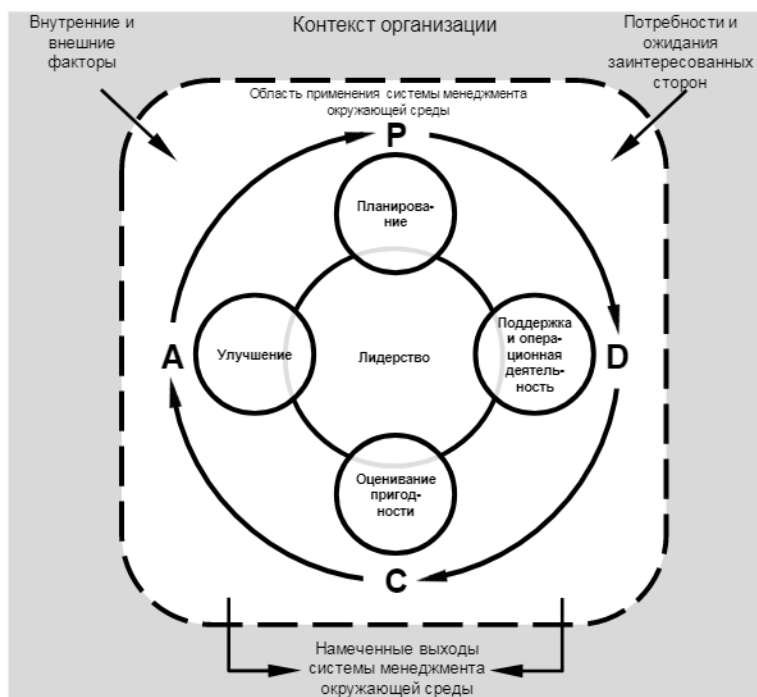


Рисунок 1 – Представление структуры настоящего стандарта в цикле PDCA

#### 0.5 Содержание настоящего стандарта

В настоящем стандарте применяется структура, разработанная ISO для улучшения согласованности между стандартами на системы менеджмента. Данные требования включают структуру более высокого уровня, идентичность основного текста и общие термины с ключевыми определениями, что помогает пользователям внедрять несколько стандартов ISO на системы менеджмента.



Настоящий стандарт не устанавливает конкретных требований к другим системам менеджмента, таким как системы менеджмента качества, охраны труда, энергетического менеджмента или финансового менеджмента. Тем не менее настоящий стандарт позволяет организации использовать общий подход в сочетании с мышлением на основе оценки риска для интеграции ее системы менеджмента окружающей среды с требованиями стандартов на другие системы менеджмента.

Настоящий стандарт устанавливает требования, предназначенные для оценки соответствия. Организация, желающая продемонстрировать соответствие настоящему стандарту, может сделать это посредством:

- проведения самооценки и самодекларирования; или
- подтверждения соответствия сторонами, заинтересованными в деятельности данной организации, например потребителями; или
- подтверждения ее самодекларирования внешней стороной; или
- сертификации/регистрации системы менеджмента окружающей среды внешней стороной.

Приложение А содержит пояснения для предотвращения неверной интерпретации требований настоящего стандарта. В приложении В показано соответствие между ISO 14001:2015 и ISO 14001:2004. Руководство по внедрению систем менеджмента окружающей среды приведено в ISO 14004.

В настоящем стандарте используются следующие слова:

- «должен» (shall) – выражает требование;
- «следует» (should) – выражает рекомендацию;
- «могло бы» (may) – выражает наличие разрешения;
- «может» (can) – выражает наличие возможности или способности.

Информация, обозначенная как «Примечание», приводится для лучшего понимания или разъяснения соответствующих требований. Примечания, приведенные в разделе 3, содержат информацию, которая дает более подробные сведения о термине и может содержать условия применения терминов.

Термины и определения в разделе 3 расположены в концептуальном порядке следования, а алфавитный указатель терминов приведен в конце стандарта.



## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

## СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ (МЕНЕДЖМЕНТА) ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Требования и руководство по применению

## СІСТЭМЫ КІРАВАННЯ (МЕНЕДЖМЕНТУ) НАВАКОЛЬНАГА АСЯРОДДЗЯ

Патрабаванні і кіраўніцтва па прымяненні

Environmental management systems

Requirements with guidance for use

Дата введения 2017-07-01

**1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает требования к системе менеджмента окружающей среды, которую организация может использовать для улучшения своей пригодности в области окружающей среды. Настоящий стандарт предназначен для применения организациями, стремящимися осуществлять менеджмент своих обязательств в области окружающей среды системным образом, что в свою очередь будет вносить вклад в составляющие устойчивости в области окружающей среды.

Настоящий стандарт помогает организации достичь намеченных выходов ее системы менеджмента окружающей среды, которые имеют значение для окружающей среды не только самой организации, но и для заинтересованных сторон. Намеченные выходы системы менеджмента окружающей среды, соответствующие политике организации в области окружающей среды, включают в себя:

- улучшение пригодности в области окружающей среды;
- выполнение обязательств по соблюдению требований;
- достижение целей в области окружающей среды.

Настоящий стандарт применим к любой организации независимо от размера, типа и характера деятельности, применим к аспектам в области окружающей среды ее деятельности, продукции и услуг, которые организация определяет либо как аспекты, которыми она может управлять, либо как аспекты, на которые она может влиять, в рамках концепции жизненного цикла. Настоящий стандарт не устанавливает конкретных критериев пригодности в области окружающей среды.

Настоящий стандарт может применяться как целиком, так и частично для систематического улучшения менеджмента окружающей среды. Однако заявления о соответствии настоящему стандарту не будут приняты, пока все его требования не будут включены в систему менеджмента окружающей среды организации и выполняться в полном объеме.

**2 Нормативные ссылки**

Нормативные ссылки отсутствуют.

**3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 Термины, относящиеся к организации и лидерству**

**3.1.1 система менеджмента (management system):** Набор взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации (3.1.4) для установления политик и целей (3.2.5), а также процессов (3.3.5) для достижения этих целей.

Примечания

1 Система менеджмента может рассматривать одну дисциплину или несколько дисциплин (например, менеджмент качества, менеджмент окружающей среды, менеджмент охраны труда, энергетический менеджмент, финансовый менеджмент).

2 Элементы системы менеджмента устанавливают структуру организации, роли и обязанности, планирование функционирования, оценивание пригодности и улучшение.

3 Область применения системы менеджмента может включать в себя всю организацию, конкретные и идентифицированные функции организации, конкретные и идентифицированные отделы организации либо одну или несколько функций в группе организаций.

Издание официальное

**3.1.2 система менеджмента окружающей среды (environmental management system):** Часть системы менеджмента (3.1.1), направленная на менеджмент аспектов в области окружающей среды (3.2.2), выполнение обязательств по соблюдению требований (3.2.9) и рассмотрение рисков и возможностей (3.2.11).

**3.1.3 политика в области окружающей среды (environmental policy):** Намерения и направления деятельности организации (3.1.4), связанные с пригодностью в области окружающей среды (3.4.11), официально выраженные ее высшим руководством (3.1.5).

**3.1.4 организация (organization):** Лицо или группа персонала, которые имеют свои собственные функции с обязанностями, полномочия и взаимоотношения для достижения своих целей (3.2.5).

Примечание – Концепция организации включает, но не ограничивается: индивидуальным предпринимателем, компанией, корпорацией, фирмой, предприятием, органом, товариществом, благотворительной организацией или учреждением, а также их частями или их комбинацией, независимо от того, имеют они статус юридического лица или нет, являются государственными или частными.

**3.1.5 высшее руководство (top management):** Лицо или группа персонала, которые направляют организацию (3.1.4) и управляют ею на высшем уровне.

Примечания

1 Высшее руководство имеет право делегировать полномочия и предоставлять ресурсы в пределах организации.

2 Если область применения системы менеджмента (3.1.1) распространяется только на часть организации, то высшее руководство относится к тем, кто направляет эту часть организации и управляет ею.

**3.1.6 заинтересованная сторона (interested party):** Лицо или организация (3.1.4), которые могут воздействовать, подвергаться воздействию или воспринимать себя подверженными воздействию решения или деятельности.

**Пример – Потребители, общественные объединения, поставщики, регулирующие органы, неправительственные организации, инвесторы и сотрудники.**

Примечание – «Воспринимать себя подверженными воздействию» означает, что о таком восприятии стало известно организации.

## 3.2 Термины, относящиеся к планированию

**3.2.1 окружающая среда (environment):** Внешняя среда, в которой организация (3.1.4) выполняет операционную деятельность, включая атмосферный воздух, воду, землю, природные ресурсы, флору, фауну, человека и их взаимодействие.

Примечания

1 Понятие «внешняя среда» распространяется на среду в пределах организации и до местной, региональной и глобальной системы.

2 Внешнюю среду можно описывать с точки зрения биоразнообразия, экосистем, климата или других характеристик.

**3.2.2 аспект в области окружающей среды (environmental aspect):** Элемент деятельности организации (3.1.4) либо ее продукция или услуги, которые оказывают воздействие или могут оказывать воздействие на окружающую среду (3.2.1).

Примечания

1 Аспект в области окружающей среды может быть причиной воздействия (й) на окружающую среду (3.2.4). Значимым аспектом в области окружающей среды является аспект, оказывающий или способный оказать одно или несколько значимых воздействий на окружающую среду.

2 Организация определяет значимые аспекты в области окружающей среды, применяя один или несколько критериев.

**3.2.3 условия окружающей среды (environmental condition):** Состояние или характеристики окружающей среды (3.2.1), определенные в некоторый момент времени.

**3.2.4 воздействие на окружающую среду (environmental impact):** Отрицательное или положительное изменение окружающей среды (3.2.1), полностью или частично обусловленное аспектами в области окружающей среды (3.2.2) организации (3.1.4).

**3.2.5 цель (objective):** Результат, который будет достигаться.

Примечания

1 Цель может быть стратегической, тактической или операционной.

2 Цели могут относиться к различным дисциплинам (например, финансовые цели, цели в области промышленной безопасности и здоровья, цели в области окружающей среды) и могут применяться на различных уровнях (например, на стратегическом уровне, на уровне организации в целом, на уровне проекта), продукции, услуги и процесса (3.3.5)).

3 Цель может быть выражена другим способом, например, как предполагаемый выход, намерение, критерий операционной деятельности, как цель в области окружающей среды (3.2.6) или при помощи других слов, имеющих аналогичное значение (в английском языке), (например, aim (цель), goal (цель) или target (задача)).

**3.2.6 цель в области окружающей среды (environmental objective):** Цель (3.2.5), установленная организацией (3.1.4) исходя из политики в области окружающей среды (3.1.3).

**3.2.7 предотвращение загрязнения (prevention of pollution):** Использование процессов (3.3.5), методик, методов, материалов, продукции, услуг или энергии, позволяющих исключить, уменьшить или проконтролировать (отдельно или в сочетании) поступление, нахождение и (или) возникновение в компонентах природной среды загрязнений с целью снижения вредного воздействия на окружающую среду (3.2.4).

Примечание – Предотвращение загрязнения может включать устранение источника загрязнения или снижение его влияния; изменение процесса, продукции или услуги; эффективное использование ресурсов; замену материалов или энергии; повторное использование, переработку; обезвреживание отходов; их регенерацию или обработку.

**3.2.8 требование (requirement):** Потребность или ожидание, которые устанавливаются, обычно предполагаются или являются обязательными.

Примечания

1 «Обычно предполагаются» означает, что это обычная или общепринятая практика организации (3.1.4) и заинтересованных сторон (3.1.6), когда рассматриваемые потребности или ожидания являются предполагаемыми.

2 Установленным требованием является такое требование, которое сформулировано, например, в документированной информации (3.3.2).

3 Требования, отличающиеся от законодательных, становятся обязательными для организации, если она решит их соблюдать.

**3.2.9 обязательства по соблюдению требований (compliance obligations) (предпочтительный термин), законодательные и другие требования (legal requirements and other requirements) (допустимый термин):** Законодательные требования (3.2.8), которые организация (3.1.4) должна выполнять, и другие требования, которые организация должна или обязуется выполнять.

Примечания

1 Обязательства по соблюдению требований относятся к системе менеджмента окружающей среды (3.1.2).

2 Обязательства по соблюдению требований могут являться следствием обязательных требований, таких как действующее законодательство и регламенты, или добровольных обязательств, таких как стандарты организации и ведомственные документы, договорные отношения, кодексы установившейся практики и соглашения с общественными объединениями или неправительственными организациями.

**3.2.10 риск (risk):** Воздействие неопределенности.

Примечания

1 Воздействие – это отклонение (положительное или отрицательное) от того, что ожидается.

2 Неопределенность – это состояние, заключающееся даже в частичной недостаточности информации, связанной с пониманием события или знанием о событии, его последствиях или вероятности.

3 Риск часто характеризуется указанием на потенциально возможные события (Руководство ISO Guide 73:2009, 3.5.1.3) и последствия (Руководство ISO Guide 73:2009, 3.6.1.3) или их комбинацию.

4 Риск часто выражается в виде комбинации последствий события (включая изменения обстоятельств) и связанной с этим вероятности (Руководство ISO Guide 73:2009, 3.6.1.1) возникновения.

**3.2.11 риски и возможности (risks and opportunities):** Потенциально возможные неблагоприятные последствия (угрозы) и потенциально возможные благоприятные последствия (возможности).

### 3.3 Термины, относящиеся к поддержке и операционной деятельности

**3.3.1 компетентность (competence):** Способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов.

**3.3.2 документированная информация (documented information):** Информация, требующая управления и поддержки организации (3.1.4), а также носитель, на котором она содержится.

Примечания

1 Документированная информация может быть представлена в любом формате и на любом носителе и получена из любого источника.

2 Документированная информация может относиться к:

- системе менеджмента окружающей среды (3.1.2), включая связанные с ней процессы (3.3.5);
- информации, созданной для работы организации (документация);
- свидетельству достигнутых результатов (записи).

**3.3.3 жизненный цикл (life cycle):** Последовательные и взаимосвязанные стадии, проходимые продукцией (или услугой), начиная с приобретения сырья или добычи природных ресурсов и заканчивая использованием (обезвреживанием, захоронением) отходов.

Примечание – Стадии жизненного цикла включают приобретение сырья, проектирование, производство, транспортирование/поставку, использование, переработку после окончания срока годности (службы) и использование (обезвреживание, захоронение) отходов.

[ISO 14044:2006 (терминологическая статья 3.1), модифицировано – к определению были добавлены слова «(или услугой)», а также было добавлено примечание]

**3.3.4 передавать на аутсорсинг (outsource) (глагол):** Договариваться о том, что внешняя организация (3.1.4) будет выполнять часть функций или процесса (3.3.5) организации.

Примечание – Внешняя организация не входит в область применения системы менеджмента (3.1.1), хотя переданные на аутсорсинг функция или процесс входят в область применения.

**3.3.5 процесс (process):** Набор взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Примечание – Процесс может быть задокументирован или не задокументирован.

### **3.4 Термины, относящиеся к оцениванию и улучшению пригодности**

**3.4.1 аудит (audit):** Систематический, независимый и документированный процесс (3.3.5) получения объективных свидетельств аудита и объективного их оценивания для определения степени выполнения критериев аудита.

Примечания

1 Внутренний аудит проводится самой организацией (3.1.4) или внешней стороной от ее имени.

2 Аудит может быть комбинированным (объединяющим две или более дисциплины).

3 Независимость может быть продемонстрирована свободой от обязательств за деятельность, которая подвергается аудиту, или свободой от предвзятости и конфликта интересов.

4 Свидетельства аудита состоят из записей, изложения фактов или другой информации, которая существенна с точки зрения критериев аудита и верифицируема, а критерии аудита – это набор политик, процедур или требований (3.2.8), используемых в качестве ссылки для сопоставления с ними свидетельств аудита, как это определено в ISO 19011:2011 (терминологические статьи 3.3 и 3.2).

**3.4.2 соответствие (conformity):** Выполнение требования (3.2.8).

**3.4.3 несоответствие (nonconformity):** Невыполнение требования (3.2.8).

Примечание – Несоответствие относится к требованиям в настоящем стандарте и дополнительным требованиям к системе менеджмента окружающей среды (3.1.2), которые организация (3.1.4) устанавливает для самой себя.

**3.4.4 корректирующее действие (corrective action):** Действие, предпринятое для устранения причины несоответствия (3.4.3) и предупреждения повторного его возникновения.

Примечание – Несоответствие может иметь несколько причин.

**3.4.5 постоянное улучшение (continual improvement):** Повторяющаяся деятельность по улучшению пригодности (3.4.10).

Примечания

1 Улучшение пригодности связано с применением системы менеджмента окружающей среды (3.1.2) для улучшения пригодности в области окружающей среды (3.4.11) в соответствии с политикой (3.1.3) организации (3.1.4) в области окружающей среды.

2 Деятельность не обязательно осуществляется во всех областях одновременно или непрерывно.

**3.4.6 результативность (effectiveness):** Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**3.4.7 показатель (indicator):** Измеряемое выражение состояния или статуса операционной деятельности, менеджмента или условий.

[ISO 14031:2013 (терминологическая статья 3.15)]

**3.4.8 мониторинг (monitoring):** Определение статуса системы, процесса (3.3.5) или деятельности.

Примечание – Для определения статуса может возникнуть необходимость проверять, осуществлять надзор или критично наблюдать.

**3.4.9 измерение (measurement):** Процесс (3.3.5) определения значения.

**3.4.10 пригодность (performance):** Измеримый результат.

Примечания

1 Пригодность может относиться либо к количественным, либо к качественным наблюдениям.

2 Пригодность может относиться к менеджменту деятельности, процессов (3.3.5), продукции (включая услуги), систем или организаций (3.1.4).

**3.4.11 пригодность в области окружающей среды (environmental performance):** Пригодность (3.4.10), относящаяся к менеджменту аспектов в области окружающей среды (3.2.2).

Примечание – Для системы менеджмента окружающей среды (3.1.2) результаты могут быть измерены относительно политики в области окружающей среды (3.1.3) организации (3.1.4), целей в области окружающей среды (3.2.6) или других критериев с использованием показателей (3.4.7).

## 4 Контекст организации

### 4.1 Понимание организации и ее контекста

Организация должна определить внешние и внутренние факторы, которые относятся к ее назначению и ее стратегическому направлению и которые оказывают воздействие на ее способность достигать намеченного (ых) выхода (ов) ее системы менеджмента окружающей среды. Такие факторы должны включать в себя условия окружающей среды, на которые влияет или может влиять организация.

### 4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Организация должна определять:

- a) заинтересованные стороны, которые имеют отношение к системе менеджмента окружающей среды;
- b) соответствующие потребности и ожидания (т. е. требования) этих заинтересованных сторон;
- c) какие из этих потребностей и ожиданий становятся ее обязательствами по соблюдению требований.

### 4.3 Определение области применения системы менеджмента окружающей среды

Организация должна определить границы и применимость системы менеджмента окружающей среды, чтобы установить ее область применения.

При определении области применения организация должна рассматривать:

- a) внешние и внутренние факторы, указанные в 4.1;
- b) обязательства по соблюдению требований, приведенных в 4.2;
- c) свои структурные подразделения, функции и физические границы;
- d) свои виды деятельности, продукцию и услуги;
- e) свои полномочия и способность осуществлять управление и оказывать влияние.

После того как область применения будет определена, все виды деятельности, продукцию и услуги организации в рамках этой области применения необходимо включить в систему менеджмента окружающей среды.

Область применения должна поддерживаться в виде документированной информации и быть доступна для заинтересованных сторон.

### 4.4 Система менеджмента окружающей среды

Для достижения намеченных выходов, включая улучшение результатов своей пригодности в области окружающей среды, организация должна разработать, внедрить, поддерживать и постоянно улучшать систему менеджмента окружающей среды, включая необходимые процессы и их взаимодействие, в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

При разработке и поддержании системы менеджмента окружающей среды организация должна учитывать знания, полученные при выполнении требований, приведенных в 4.1 и 4.2.

## 5 Лидерство

### 5.1 Лидерство и приверженность

Высшее руководство должно демонстрировать лидерство и приверженность по отношению к системе менеджмента окружающей среды посредством:

- a) принятия ответственности за результативность системы менеджмента окружающей среды;
- b) обеспечения того, чтобы были установлены политика в области окружающей среды и цели в области окружающей среды и чтобы они были согласованы со стратегическими направлениями и контекстом организации;
- c) обеспечения интеграции требований системы менеджмента окружающей среды в бизнес-процессы организации;

- d) обеспечения того, чтобы ресурсы, необходимые для системы менеджмента окружающей среды, были доступны;
- e) доведения до сведения важности результативного менеджмента окружающей среды и соответствия требованиям системы менеджмента окружающей среды;
- f) обеспечения того, чтобы система менеджмента окружающей среды достигала своих намеченных выходов;
- g) направления и поддержки персонала, который вносит вклад в результативность системы менеджмента окружающей среды;
- h) содействия постоянному улучшению;
- i) поддержки других соответствующих ролей менеджеров для демонстрации ими лидерства применительно к областям их обязанностей.

Примечание – Ссылки на бизнес в настоящем стандарте могут быть интерпретированы самым широким образом, чтобы обозначить те виды деятельности, которые являются основными для намерений существования организации.

## 5.2 Политика в области окружающей среды

Высшее руководство должно установить, внедрить и поддерживать политику в области окружающей среды, которая в рамках определенной области применения системы менеджмента окружающей среды:

- a) соответствует назначению и контексту организации, включая характер, масштаб и воздействия на окружающую среду ее деятельности, продукции и услуг организации;
- b) предоставляет основу для установки целей в области окружающей среды;
- c) включает обязательства по охране окружающей среды, включая предотвращение загрязнения окружающей среды и другие определенные обязательства, относящиеся к контексту организации.

Примечание – Другое (ие) определенное (ые) обязательство (а) по охране окружающей среды может (могут) включать в себя рациональное использование ресурсов, смягчение последствий изменения климата и адаптацию к ним, а также защиту биоразнообразия и экосистем;

- d) включает готовность выполнять обязательства по соблюдению требований;
- e) включает обязательство постоянно улучшать систему менеджмента окружающей среды для улучшения пригодности в области окружающей среды.

Политика в области окружающей среды должна:

- поддерживаться в виде документированной информации;
- быть доведена до сведения в пределах организации;
- быть доступной для заинтересованных сторон.

## 5.3 Роли, обязанности и полномочия в организации

Высшее руководство должно обеспечивать, чтобы обязанности и полномочия в отношении соответствующих ролей назначались и доводились до сведения в организации.

Высшее руководство должно назначить обязанности и полномочия для:

- a) обеспечения того, чтобы система менеджмента окружающей среды соответствовала требованиям настоящего стандарта;
- b) предоставления высшему руководству отчетов о пригодности системы менеджмента окружающей среды, включая пригодность в области окружающей среды.

## 6 Планирование

### 6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей

#### 6.1.1 Общие положения

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс (ы), необходимый (ые) для соответствия требованиям, установленным в 6.1.1–6.1.4.

При планировании системы менеджмента окружающей среды организация должна рассмотреть:

- a) факторы, приведенные в 4.1;
- b) требования, приведенные в 4.2;



с) область применения своей системы менеджмента окружающей среды и определить риски и возможности, связанные с ее аспектами в области окружающей среды (см. 6.1.2), обязательствами по соблюдению требований (см. 6.1.3) и другими факторами и требованиями, идентифицированными в 4.1 и 4.2, которые должны быть рассмотрены, чтобы:

- гарантировать, что система менеджмента окружающей среды может достигать намеченных выходов;
- предупредить или уменьшить нежелательные последствия, включая потенциальное влияние внешних условий окружающей среды на организацию;
- достигать постоянного улучшения.

В рамках области применения системы менеджмента окружающей среды организация должна определить потенциальные аварийные ситуации, включая те, которые могут оказывать воздействие на окружающую среду.

Организация должна поддерживать документированную информацию о:

- рисках и возможностях, которые необходимо рассмотреть;
- процессе (ах), необходимом (ых) согласно 6.1.1–6.1.4, в объеме, необходимом для обеспечения уверенности в том, что они осуществляются так, как запланировано.

### 6.1.2 Аспекты в области окружающей среды

В рамках определенной области применения системы менеджмента окружающей среды организация должна определить аспекты в области окружающей среды для своей деятельности, продукции и услуг, которыми она может управлять, и те аспекты, на которые она может влиять, а также связанные с ними воздействия на окружающую среду с учетом жизненного цикла.

При определении аспектов в области окружающей среды организация должна принимать во внимание:

- а) изменения, включая запланированные или новые разработки, а также новые или модифицированные виды деятельности, продукцию и услуги;
- б) отклоняющиеся от нормы условия и обоснованно предсказуемые аварийные ситуации.

Организация должна определить, используя установленные критерии, те аспекты, которые оказывают или способны оказать значительное воздействие на окружающую среду, т. е. значимые аспекты в области окружающей среды.

Организация должна в соответствующих случаях довести до сведения на различных уровнях и до различных функциональных единиц в организации свои значимые аспекты в области окружающей среды.

Организация должна поддерживать документированную информацию о своих:

- аспектах в области окружающей среды и связанных с ними воздействиях на окружающую среду;
- критериях, используемых для определения значимых аспектов в области окружающей среды;
- значимых аспектах в области окружающей среды.

Примечание – Значимые аспекты в области окружающей среды могут приводить к рискам и возможностям, связанным либо с вредными воздействиями на окружающую среду (угрозами), либо с благоприятными воздействиями на окружающую среду (возможностями).

### 6.1.3 Обязательства по соблюдению требований

Организация должна:

- а) определить и иметь доступ к обязательствам по соблюдению требований, связанным с ее аспектами в области окружающей среды;
- б) определить, каким образом данные обязательства по соблюдению требований применяются к организации;
- с) учесть обязательства по соблюдению требований при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении своей системы менеджмента окружающей среды.

Организация должна поддерживать документированную информацию о своих обязательствах по соблюдению требований.

Примечание – Обязательства по соблюдению требований могут приводить к рискам и возможностям для организации.

### 6.1.4 Планирование действий

Организация должна планировать:

- а) действия по рассмотрению своих:
  - 1) значимых аспектов в области окружающей среды;
  - 2) обязательств по соблюдению требований;

- 3) рисков и возможностей, идентифицированных согласно 6.1.1;
  - б) каким образом:
    - 1) интегрировать и внедрить эти действия в процессы системы менеджмента окружающей среды (см. 6.2, разделы 7, 8 и 9.1) или другие бизнес-процессы;
    - 2) оценивать результативность данных действий (см. 9.1).
- При планировании данных действий организация должна рассматривать свои технологические альтернативы, а также финансовые требования, требования операционной деятельности и бизнеса.

## **6.2 Цели в области окружающей среды и планирование их достижения**

### **6.2.1 Цели в области окружающей среды**

Организация должна установить цели в области окружающей среды для соответствующих функций и уровней, принимая во внимание значимые аспекты в области окружающей среды организации и связанные с ними обязательства по соблюдению требований, а также учитывая риски и возможности.

Цели в области окружающей среды должны:

- а) быть согласованными с политикой в области окружающей среды;
- б) быть измеримыми (если это практически осуществимо);
- с) подлежать мониторингу;
- д) доводиться до сведения;
- е) обновляться в соответствующих случаях.

Организация должна поддерживать документированную информацию о целях в области окружающей среды.

### **6.2.2 Планирование действий по достижению целей в области окружающей среды**

При планировании достижения своих целей в области окружающей среды организация должна определить:

- а) что будет сделано;
- б) какие ресурсы потребуются;
- с) кто будет ответственным;
- д) когда это будет завершено;
- е) каким образом будут оцениваться результаты, включая показатели для мониторинга прогресса в достижении измеримых целей в области окружающей среды (см. 9.1.1).

Организация должна рассматривать, каким образом действия по достижению ее целей в области окружающей среды могут быть интегрированы в бизнес-процессы организации.

## **7 Поддержка**

### **7.1 Ресурсы**

Организация должна определить и предоставить ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, поддержания и постоянного улучшения системы менеджмента окружающей среды.

### **7.2 Компетентность**

Организация должна:

- а) определить необходимую компетентность персонала, работающего под ее управлением, который воздействует на ее пригодность в области окружающей среды и способность выполнять обязательства по соблюдению требований;
- б) обеспечить, чтобы этот персонал обладал компетентностью на основе соответствующего образования, подготовки или опыта;
- с) определить потребности в подготовке, связанные с ее аспектами в области окружающей среды и ее системой менеджмента окружающей среды;
- д) если применимо, осуществлять действия по приобретению необходимой компетентности и оценивать результативность предпринятых действий.

Примечание – Предпринимаемые действия могут включать, например предоставление подготовки, менторинг или перераспределение работающего персонала, найм или заключение контрактов с компетентным персоналом.

Организация должна сохранять соответствующую документированную информацию как свидетельство компетентности.

### 7.3 Осведомленность

Организация должна обеспечить, чтобы соответствующий персонал, работающий под ее управлением, был осведомлен об:

- а) политике в области окружающей среды;
- б) значимых аспектах в области окружающей среды и соответствующих фактических или потенциальных воздействиях на окружающую среду, связанных с его работой;
- с) его вкладе в результативность системы менеджмента окружающей среды, включая выгоды от улучшения пригодности в области окружающей среды;
- д) последствиях несоответствий требованиям системы менеджмента окружающей среды, включая невыполнение организацией обязательств по соблюдению требований.

### 7.4 Коммуникации

#### 7.4.1 Общие положения

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс (ы), необходимый (ые) для внутренних и внешних коммуникаций, относящихся к системе менеджмента окружающей среды, включая:

- а) о чем будут осуществляться коммуникации;
- б) когда будут осуществляться коммуникации;
- с) с кем будут осуществляться коммуникации;
- д) как будут осуществляться коммуникации.

При установлении своего (их) процесса (ов) коммуникаций организация должна:

- учесть свои обязательства по соблюдению требований;
  - обеспечить, чтобы передаваемая информация в области окружающей среды соответствовала информации, полученной в рамках системы менеджмента окружающей среды, и являлась надежной.
- Организация должна реагировать на соответствующую информацию о своей системе менеджмента окружающей среды.

Организация должна в соответствующих случаях сохранять документированную информацию как свидетельство ее коммуникаций.

#### 7.4.2 Внутренние коммуникации

Организация должна:

- а) в соответствующих случаях осуществлять внутренний обмен информацией, связанной с системой менеджмента окружающей среды между различными уровнями и функциональными единицами организации, включая изменения системы менеджмента окружающей среды;
- б) обеспечивать, чтобы ее процесс (ы) коммуникаций позволял (и) персоналу, работающему под управлением организации, вносить свой вклад в постоянное улучшение.

#### 7.4.3 Внешние коммуникации

Организация должна осуществлять внешний обмен информацией, связанной с системой менеджмента окружающей среды, как это установлено процессом (ами) коммуникаций организации и как того требуют ее обязательства по соблюдению требований.

### 7.5 Документированная информация

#### 7.5.1 Общие положения

Система менеджмента окружающей среды организации должна включать:

- а) документированную информацию, требуемую настоящим стандартом;
- б) документированную информацию, определенную организацией как необходимую для результативности системы менеджмента окружающей среды.

Примечание – Объем документированной информации системы менеджмента окружающей среды одной организации может отличаться от другой в зависимости от:

- размера организации и вида ее деятельности, процессов, продукции и услуг;
- необходимости демонстрировать выполнение ее обязательств по соблюдению требований;
- сложности процессов и их взаимодействия;
- компетентности персонала, работающего под управлением организации.

#### 7.5.2 Создание и обновление

При создании и обновлении документированной информации организация должна обеспечить соответствующие:

- а) идентификацию и описание (например, наименование, дата, автор или учетный номер);

b) формат (например, язык, версия программного обеспечения, графика) и носитель (например, бумажный или электронный);

c) анализ и одобрение информации с точки зрения приемлемости и адекватности.

### 7.5.3 Управление документированной информацией

Документированная информация, требуемая системой менеджмента окружающей среды и настоящим стандартом, должна находиться под управлением для обеспечения того, что она:

a) доступна и приемлема для использования, где и когда это необходимо;

b) адекватно защищена (например, от нарушения конфиденциальности, ненадлежащего использования или нарушения целостности).

Для управления документированной информацией организация должна, если применимо, рассмотреть следующую деятельность:

- распределение, доступ, восстановление и использование;
- накопление и обеспечение сохранности, включая сохранение разборчивости;
- управление изменениями (например, управление версиями);
- хранение и размещение.

Документированная информация внешнего происхождения, определенная организацией как необходимая для планирования и функционирования системы менеджмента окружающей среды, должна быть в соответствующих случаях идентифицирована и управляема.

Примечание – Доступ может предполагать разрешение только ознакомиться с документированной информацией или разрешение и полномочия ознакомиться и изменить документированную информацию.

## 8 Операционная деятельность

### 8.1 Планирование и управление деятельностью

Организация должна устанавливать, внедрять, управлять и поддерживать процессы, необходимые для соответствия требованиям системы менеджмента окружающей среды, а также для выполнения действий, идентифицированных в 6.1 и 6.2, посредством:

– установления операционных критериев для процесса (ов);

– внедрения средств управления процессом (ами) в соответствии с установленными операционными критериями.

Примечание – Средства управления могут включать технические средства управления и процедуры. Средства управления могут применяться, следуя определенному порядку (например, устранение, замена, административные действия), и могут использоваться по отдельности или в сочетании.

Организация должна управлять запланированными изменениями и анализировать последствия незапланированных изменений, предпринимая, при необходимости, действия по смягчению любых неблагоприятных последствий.

Организация должна обеспечить, чтобы аутсорсинговые процессы находились под управлением или чтобы на них можно было влиять. Тип и степень управления или влияния, которые следует применять к процессу (ам), должны быть определены в рамках системы менеджмента окружающей среды.

С учетом жизненного цикла организация должна:

a) установить в соответствующих случаях средства управления для обеспечения того, чтобы ее требования в области окружающей среды для каждой стадии жизненного цикла рассматривались в процессе проектирования и разработки продукции или услуги;

b) определить в соответствующих случаях свои требования в области окружающей среды к закупаемой продукции и услугам;

c) довести до сведения внешних поставщиков, включая подрядчиков свои соответствующие требования в области окружающей среды;

d) рассмотреть необходимость предоставления информации о потенциальных значимых воздействиях на окружающую среду, связанных с транспортированием или поставкой, использованием, переработкой по окончании срока годности (службы) и использованием (обезвреживанием, захоронением) отходов ее продукции и услуг.

Организация должна поддерживать документированную информацию в объеме, необходимом для обеспечения уверенности в том, что процессы осуществляются так, как запланировано.

### 8.2 Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс (ы), необходимый (е) для подготовки и реагирования на возможные аварийные ситуации, идентифицированные согласно 6.1.1.

Организация должна:

- а) готовиться к реагированию посредством планирования действий по предотвращению или снижению вредных воздействий на окружающую среду от аварийных ситуаций;
- б) реагировать на реально произошедшие аварийные ситуации;
- в) предпринимать действия по предотвращению или снижению последствий аварийных ситуаций в соответствии с масштабом аварийной ситуации и потенциального воздействия на окружающую среду;
- г) периодически тестировать запланированные действия по реагированию, если это практически осуществимо;
- д) периодически анализировать и пересматривать процесс (ы) и запланированные действия по реагированию, в особенности после возникновения аварийных ситуаций или тестирования;
- е) в соответствующих случаях сообщать заинтересованным сторонам, включая персонал, работающий под управлением организации, соответствующую информацию и проводить подготовку, обеспечивающую готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них.

Организация должна поддерживать документированную информацию в объеме, необходимом для обеспечения уверенности в том, что процесс (ы) проводится так, как запланировано.

## 9 Оценивание пригодности

### 9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание

#### 9.1.1 Общие положения

Организация должна осуществлять мониторинг, измерять, анализировать и оценивать пригодность в области окружающей среды.

Организация должна определить:

- а) мониторинг и измерения чего необходимо осуществлять;
- б) методы мониторинга, измерений, анализа и оценивания, если применимо, для обеспечения валидированных результатов;
- в) критерии, по которым организация будет оценивать свою пригодность в области окружающей среды, а также соответствующие показатели;
- г) когда должны выполняться мониторинг и измерения;
- д) когда результаты мониторинга и измерений должны быть проанализированы и оценены.

Организация должна обеспечивать, чтобы в соответствующих случаях для мониторинга и измерений использовалось калиброванное или верифицированное (поверенное) оборудование, которое должно поддерживаться в рабочем состоянии.

Организация должна оценивать свою пригодность в области окружающей среды и результативность системы менеджмента окружающей среды.

Организация должна осуществлять как внутренний, так и внешний обмен информацией, передавая соответствующую информацию о пригодности в области окружающей среды, как это идентифицировано в ее процессе (ах) коммуникаций и как того требуют ее обязательства по соблюдению требований.

Организация должна сохранять соответствующую документированную информацию как свидетельство результатов мониторинга, измерений, анализа и оценивания.

#### 9.1.2 Оценивание соблюдения требований

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс (ы), необходимый (ые) для оценивания выполнения своих обязательств по соблюдению требований.

Организация должна:

- а) определить периодичность, с которой будет оцениваться соблюдение требований;
- б) оценить соблюдение требований и, при необходимости, предпринять соответствующие действия;
- в) поддерживать знания и понимание своего статуса соблюдения требований.

Организация должна сохранять документированную информацию как свидетельство результатов оценивания соблюдения требований.

## 9.2 Внутренний аудит

### 9.2.1 Общие положения

Организация должна проводить внутренние аудиты через запланированные интервалы времени для предоставления информации о том, что система менеджмента окружающей среды:

а) соответствует:

- 1) собственным требованиям организации к своей системе менеджмента окружающей среды;
- 2) требованиям настоящего стандарта;

б) результативно внедрена и поддерживается.

### 9.2.2 Программа внутреннего аудита

Организация должна разрабатывать, выполнять и поддерживать программу (ы) внутреннего аудита, включающую частоту, методы, обязанности, планируемые требования и отчетность по результатам внутренних аудитов.

При разработке программы внутреннего аудита организация должна учитывать важность окружающей среды для соответствующих процессов, изменения, влияющие на организацию, и результаты предыдущих аудитов.

Организация должна:

- а) определять для каждого аудита критерии и область применения аудита;
- б) отбирать аудиторов и проводить аудиты так, чтобы была обеспечена объективность и беспристрастность процесса аудита;
- с) обеспечить, чтобы результаты аудитов были доведены до сведения соответствующего руководства (менеджеров).

Организация должна сохранять документированную информацию как свидетельство выполнения программы аудита и результатов аудита.

## 9.3 Анализ со стороны руководства

Высшее руководство должно через запланированные интервалы времени анализировать систему менеджмента окружающей среды организации, чтобы обеспечить ее постоянную приемлемость, адекватность и результативность.

Анализ со стороны руководства должен включать рассмотрение:

- а) статуса действий, осуществляемых по итогам предыдущих анализов со стороны руководства;
  - б) изменений в:
    - 1) соответствующих внешних и внутренних факторах, касающихся системы менеджмента окружающей среды;
    - 2) потребностях и ожиданиях заинтересованных сторон, включая обязательства по соблюдению требований;
    - 3) значимых аспектах в области окружающей среды;
    - 4) рисках и возможностях;
  - с) степени достижения целей в области окружающей среды;
  - д) информации о пригодности организации в области окружающей среды, включая тенденции в:
    - несоответствиях и корректирующих действиях;
    - результатах мониторинга и измерений;
    - выполнении своих обязательств по соблюдению требований;
    - результатах аудитов;
  - е) адекватности выделенных ресурсов;
  - ф) соответствующего обмена информацией с заинтересованными сторонами, включая жалобы;
  - г) возможностей для постоянного улучшения.
- Выходы анализа со стороны руководства должны включать:
- заключение о постоянной приемлемости, адекватности и результативности системы менеджмента окружающей среды;
  - решения, связанные с возможностями для постоянного улучшения;
  - решения, связанные с любыми необходимыми изменениями системы менеджмента окружающей среды, включая ресурсы;
  - действия в тех случаях, когда цели в области окружающей среды не были достигнуты, при необходимости;
  - возможности для улучшения интеграции системы менеджмента окружающей среды с другими бизнес-процессами, при необходимости;
  - любые следствия (выводы) для стратегического развития деятельности организации.

Организация должна сохранять документированную информацию как свидетельство результатов анализа со стороны руководства.

## 10 Улучшение

### 10.1 Общие положения

Организация должна определять возможности для улучшения (см. 9.1, 9.2 и 9.3) и осуществлять необходимые действия для достижения намеченных выходов своей системы менеджмента окружающей среды.

### 10.2 Несоответствия и корректирующие действия

Если возникает несоответствие, организация должна:

а) отреагировать на несоответствие и, если применимо:

- 1) предпринять действия по его управлению и коррекции;
- 2) бороться с последствиями, включая снижение вредных воздействий на окружающую среду;

б) оценить необходимость действий по устранению причины несоответствия, для того чтобы оно не повторилось или не возникло в другом месте, посредством:

- 1) анализа несоответствия;
- 2) определения причин несоответствия;
- 3) определения того, существуют ли аналогичные несоответствия и могут ли они потенциально возникнуть;

с) выполнить все необходимые действия;

д) проанализировать результативность каждого выполненного корректирующего действия;

е) внести, при необходимости, изменения в систему менеджмента окружающей среды.

Корректирующие действия должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий, включая воздействие (я) на окружающую среду.

Организация должна сохранять документированную информацию как свидетельство:

- характера несоответствий и любых последующих предпринятых действий;
- результатов каждого корректирующего действия.

### 10.3 Постоянное улучшение

Организация должна постоянно повышать приемлемость, адекватность и результативность системы менеджмента окружающей среды для улучшения пригодности в области окружающей среды.

## Приложение А (справочное)

### Руководство по применению настоящего стандарта

#### А.1 Общие положения

Настоящее приложение содержит поясняющую информацию и предназначено для исключения возможности неправильного толкования требований, содержащихся в настоящем стандарте. Несмотря на то, что данная информация относится к этим требованиям и согласуется с ними, она не предназначена для их дополнения, ослабления или иного изменения каким-либо еще способом.

Требования в настоящем стандарте необходимо рассматривать как единое целое с точки зрения системы. Пользователю не следует рассматривать некоторые положения или разделы настоящего стандарта отдельно от других разделов. Требования одних разделов взаимосвязаны с требованиями других разделов. Например, организации необходимо понимать связь между обязательствами в политике в области окружающей среды и требованиями, установленными в других разделах.

Менеджмент изменений является важной частью поддержки системы менеджмента окружающей среды, которая гарантирует, что организация может достигать намеченных выходов своей системы менеджмента окружающей среды на постоянной основе. Менеджмент изменений рассматривается в различных требованиях настоящего стандарта, включая:

- поддержание системы менеджмента окружающей среды (см. 4.4);
- аспекты в области окружающей среды (см. 6.1.2);
- внутренние коммуникации (см. 7.4.2);
- управление операционной деятельностью (см. 8.1);
- программу внутреннего аудита (см. 9.2.2) и
- анализ со стороны руководства (см. 9.3).

В рамках менеджмента изменений организации следует рассматривать запланированные и незапланированные изменения для обеспечения того, чтобы непредвиденные последствия данных изменений не имели отрицательных последствий для намеченных выходов системы менеджмента окружающей среды. Примеры изменений:

- запланированные изменения в продукции, процессах, операционной деятельности, оборудовании или зданиях;
- изменения в штате персонала или внешних поставщиках, включая подрядчиков;
- новая информация, связанная с аспектами в области окружающей среды, воздействиями на окружающую среду и соответствующими технологиями;
- изменения в обязательствах по соблюдению требований.

#### А.2 Разъяснение относительно структуры и терминологии

Структура стандарта и некоторые термины в настоящем стандарте были изменены, чтобы улучшить согласованность с другими стандартами на системы менеджмента. Тем не менее настоящий стандарт не устанавливает требования применять его структуру или терминологию в документации системы менеджмента окружающей среды организации. Настоящий стандарт не устанавливает требований заменять термины, используемые в организации, терминами, используемыми в настоящем стандарте. Организации могут выбрать для использования термины, которые подходят для их бизнес-деятельности, (например, термины «записи», «документация» или «протоколы» вместо термина «документированная информация»).

#### А.3 Разъяснение относительно концепций

В дополнение к терминам и определениям, приведенным в разделе 3, для исключения неверного понимания ниже представлено разъяснение некоторых концепций.

- В настоящем стандарте использование слова «любой» (any) подразумевает отбор или выбор.
- Слова «соответствующий» (appropriate) и «применимый» (applicable) не являются взаимозаменяемыми. «Соответствующий» означает «приемлемый для» (suitable (for, to)) и подразумевает некоторую степень свободы, тогда как «применимый» означает «имеющий право» или «могущий быть примененным» и предполагает, что если что-то может быть выполнено, то оно должно быть выполнено.



– Слово «рассматривать» (consider) означает, что объект необходимо иметь в виду, но он может быть исключен, в то время как выражение «принимать во внимание» (take into account) означает, что объект необходимо иметь в виду, но он не может быть исключен.

– Слово «постоянный» (continual) указывает на осуществление в течение некоторого времени, но с периодами прерывания (в отличие от слова «непрерывный» (continuous), которое указывает на осуществление без перерывов). «Постоянный», таким образом, является соответствующим словом для применения в отношении улучшения.

– В настоящем стандарте слово «последствие» (effect) используется для указания на результат изменения в организации. Выражение «воздействие на окружающую среду» (environmental impact) относится конкретно к результату изменения окружающей среды.

– Слово «обеспечить» (ensure) означает, что могут быть делегированы обязанности, а не подотчетность.

– В настоящем стандарте используется термин «заинтересованная сторона» (interested party); термин «стейкхолдер» (stakeholder) является синонимом, так как имеет тот же смысл.

В настоящем стандарте используется несколько новых терминов. Ниже дано краткое пояснение, которое нацелено на помощь как новым пользователям, так и тем, кто уже применял предыдущие редакции настоящего стандарта.

– Выражение «обязательства по соблюдению требований» (compliance obligations) заменяет выражение «законодательные и другие требования, которые организация обязалась выполнять», которое использовалось в предыдущей редакции настоящего стандарта. Смысл данного нового выражения не отличается от смысла выражения в предыдущей редакции.

– Выражение «документированная информация» (documented information) заменяет существительные «документация» (documentation), «документы» (documents) и «записи» (records), которые использовались в предыдущей редакции настоящего стандарта. Для того чтобы понять смысл общего термина «документированная информация», в настоящем стандарте теперь используется выражение «сохранять документированную информацию как свидетельство...» (retain documented information as evidence of...) в значении «записи» и «поддерживать документированную информацию» (maintain documented information) в значении «документация, отличная от записей». Выражение «как свидетельство...» (as evidence of...) не является требованием соответствия юридическим требованиям к предоставлению доказательств; его смысл заключается только в том, чтобы указать на необходимость сохранения объективных свидетельств.

– Выражение «внешний поставщик» (external provider) означает внешнюю организацию-поставщика (включая подрядчика), которая предоставляет продукцию или услугу.

– Замена слова «идентифицировать» (identify) на «определить» (determine) нацелена на гармонизацию со стандартизированной терминологией по системам менеджмента. Слово «определить» предполагает процесс изучения, который приводит к получению знаний. Смысл не отличается от смысла в предыдущих редакциях.

– Выражение «намеченный выход» (intended outcome) обозначает то, что организация намеревается достичь посредством внедрения системы менеджмента окружающей среды. Минимальные намеченные выходы включают в себя улучшение пригодности в области окружающей среды, выполнение обязательств по соблюдению требований и достижение целей в области окружающей среды. Организации могут устанавливать дополнительные намеченные выходы для своей системы менеджмента окружающей среды. Например, в соответствии со своим обязательством охранять окружающую среду организации можно установить в качестве намеченного выхода работу, направленную на устойчивое развитие.

– Выражение «персонал, выполняющий работу под ее (организации) управлением» (person(s) doing work under its control) подразумевает персонал, работающий на организацию, и персонал, работающий от ее имени, но с которым организация связана обязательствами (например, подрядчики). Оно заменяет выражения «персонал, работающий на нее или от ее имени» (persons working for it or on its behalf) и «персонал, работающий на организацию или от ее имени» (persons working for or on behalf of the organization), использовавшиеся в предыдущей редакции настоящего стандарта. Смысл нового выражения остался тем же, что и в предыдущей редакции.

– Понятие «плановый показатель» (target), использовавшееся в предыдущих редакциях настоящего стандарта, включается в термин «цель в области окружающей среды» (environmental objective).

## **А.4 Контекст организации**

### **А.4.1 Понимание организации и ее контекста**

Смысл подраздела 4.1 заключается в том, чтобы обеспечить высокоуровневое концептуальное понимание важных факторов, которые могут влиять (либо положительно, либо отрицательно) на то, как организация осуществляет менеджмент своих обязательств в области окружающей среды. Факторы – это важные вопросы для организации, проблемы для обсуждения и дискуссий или изменяющиеся обстоятельства, которые влияют на способность организации достигать намеченных выходов, которые она установила для своей системы менеджмента окружающей среды.

Примеры внутренних и внешних факторов, которые могут относиться к контексту организации, включают:

а) условия окружающей среды, определяемые климатом, качеством атмосферного воздуха, воды, землепользованием, существующим загрязнением, доступностью природных ресурсов и биоразнообразием, которые могут либо влиять на цели организации, либо быть под воздействием ее аспектов в области окружающей среды;

б) внешние культурные, социальные, политические, законодательные, регламентирующие, финансовые, технологические, экономические, природные обстоятельства и условия конкуренции, будь то международные, национальные, региональные или местные;

с) внутренние характеристики или условия организации, такие как ее деятельность, продукция и услуги, стратегическое направление, культура и потенциал (т. е. персонал, знания, процессы, системы).

Понимание контекста организации используется при разработке, внедрении, поддержке и постоянном улучшении ее системы менеджмента окружающей среды (см. 4.4). Внутренние и внешние факторы, которые определены в 4.1, могут приводить к рискам и возможностям для организации или для системы менеджмента окружающей среды (см. 6.1.1–6.1.3). Организация определяет риски и возможности, которые необходимо рассмотреть и менеджмент которых необходимо осуществлять (см. 6.1.4, 6.2, разделы 7 и 8 и 9.1).

### **А.4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон**

Организация, как ожидается, должна получить общее (т. е. высокоуровневое, недетализированное) понимание выраженных потребностей и ожиданий от тех внутренних и внешних заинтересованных сторон, которые были определены организацией как те, которые имеют отношение (к системе менеджмента окружающей среды). Организация учитывает полученную информацию при определении того, какие из этих потребностей и ожиданий она должна или обязуется исполнять, т. е. ее обязательств по соблюдению требований (см. 6.1.1).

В случае, если заинтересованная сторона полагает, что на нее влияют решения организации или мероприятия, связанные с пригодностью в области окружающей среды, организация рассматривает соответствующие потребности и ожидания, которые стали известны или сообщены организации заинтересованной стороной.

Требования заинтересованной стороны не обязательно являются требованиями организации. Некоторые требования заинтересованной стороны отражают потребности и ожидания, которые являются обязательными в силу того, что они установлены в законах, регламентах, разрешительных документах и лицензиях по решению правительства или даже суда. Организация может решить добровольно согласиться с требованиями заинтересованных сторон или принять их (например, вступая в договорные отношения, присоединяясь к добровольной инициативе). Как только организация принимает их, они становятся для нее требованиями (т. е. обязательствами по соблюдению требований), которые принимают во внимание при планировании системы менеджмента окружающей среды (см. 4.4). Более детальный анализ ее обязательств по соблюдению требований приведен в 6.1.3.

### **А.4.3 Определение области применения системы менеджмента окружающей среды**

Область применения системы менеджмента окружающей среды предназначена для уточнения физических и организационных границ, в которых применяется система менеджмента окружающей среды, особенно если организация является частью более крупной организации. Организация обладает полной свободой и гибкостью при определении своих границ. Она может выбрать внедрение настоящего стандарта во всей организации или только в конкретной (ых) ее части (ях), при условии, что высшее руководство этой (их) части (ей) организации имеет полномочия внедрять систему менеджмента окружающей среды.

При установлении области применения степень доверия к системе менеджмента окружающей среды зависит от выбора организационных границ. Организация учитывает степень управления или

влияния, которое она может оказывать на свою деятельность, продукцию и услуги с учетом жизненного цикла. Определение области применения не следует использовать для исключения видов деятельности, продукции, услуг или средств поддержки, которые имеют или могут иметь значимые аспекты в области окружающей среды, или для уклонения от выполнения своих обязательств по соблюдению требований. Область применения является соответствующим действительности и дающим надлежащее представление заявлением, которым не следует вводить в заблуждение заинтересованные стороны, о том, какая деятельность организации включена в границы системы менеджмента окружающей среды.

Как только организация заявляет о соответствии настоящему стандарту, вступает в силу требование сделать область применения доступной для заинтересованных сторон.

#### **A.4.4 Система менеджмента окружающей среды**

Организация оставляет за собой полномочия и ответственность за принятие решения о том, каким образом она выполняет требования настоящего стандарта, включая уровень детализации и степень:

а) установления одного или нескольких процессов для обеспечения уверенности в том, что он (они) управляется (ются), выполняется (ются) как запланировано и достигает (ют) необходимых результатов;

б) интеграции требований к системе менеджмента окружающей среды в свои различные бизнес-процессы, такие как проектирование и разработка, закупки, обеспечение персоналом, продажи и маркетинг;

с) включения факторов, связанных с контекстом организации (см. 4.1) и требованиями заинтересованных сторон (см. 4.2) в свою систему менеджмента окружающей среды.

Если настоящий стандарт внедряется в конкретной (ых) части (ях) организации, то политику, процессы и документированную информацию, разработанные другими частями организации, можно использовать для выполнения требований настоящего стандарта, при условии, что они применимы для этой (их) конкретной (ых) части (ей).

Информацию о поддержании системы менеджмента окружающей среды как части менеджмента изменений см. в разделе A.1.

### **A.5 Лидерство**

#### **A.5.1 Лидерство и приверженность**

Для демонстрации лидерства и приверженности системе менеджмента окружающей среды есть конкретные обязанности, которые высшему руководству следует выполнять лично или нацеливать на их исполнение. Высшее руководство может делегировать выполнение этих обязанностей другим, но при этом оно должно нести ответственность за обеспечение выполнения данных действий.

#### **A.5.2 Политика в области окружающей среды**

Политика в области окружающей среды – это совокупность принципов, изложенных как обязательства, посредством которых высшее руководство демонстрирует намерения организации обеспечивать и улучшать пригодность в области окружающей среды. Политика в области окружающей среды обеспечивает возможность для организации устанавливать свои цели в области окружающей среды (см. 6.2), предпринимать действия для достижения намеченных выходов системы менеджмента окружающей среды и обеспечивать постоянное улучшение (см. раздел 10).

В настоящем стандарте установлены три основных обязательства для политики в области окружающей среды:

- а) обеспечивать охрану окружающей среды;
- б) выполнять обязательства организации по соблюдению требований;
- с) постоянно улучшать систему менеджмента окружающей среды с целью улучшения пригодности в области окружающей среды.

Данные обязательства затем отражают в процессах, которые организация устанавливает для рассмотрения конкретных требований настоящего стандарта с целью обеспечения результативной, заслуживающей доверия и надежной системы менеджмента окружающей среды.

Обязательство обеспечивать охрану окружающей среды направлено не только на предупреждение вредных воздействий на окружающую среду посредством предотвращения загрязнения, но и на защиту окружающей среды от причинения вреда и ухудшения ее состояния вследствие деятельности организации, продукции и услуг. Конкретному (ым) обязательству (ам), которое (ые) принимает организация, следует быть соответствующим (ими) с точки зрения контекста организации, включая мест-

ные или региональные условия окружающей среды. Данные обязательства могут относиться, например, к качеству воды, повторному использованию отходов или качеству атмосферного воздуха, а также могут включать в себя обязательства, связанные со смягчением последствий изменения климата и адаптацией к ним, охраной биоразнообразия и экосистем, а также действиями по их восстановлению.

Несмотря на то, что все обязательства важны, некоторые заинтересованные стороны особенно рассматривают готовность организации к выполнению обязательств по соблюдению требований, в частности законодательных требований. Настоящий стандарт устанавливает ряд взаимосвязанных требований, относящихся к данному обязательству. Они включают в себя необходимость:

- определить обязательства по соблюдению требований;
- обеспечить выполнение деятельности в соответствии с данными обязательствами по соблюдению требований;
- оценить выполнение обязательств по соблюдению требований;
- устранить несоответствия.

#### **А.5.3 Роли, обязанности и полномочия в организации**

Тем, кто вовлечен в систему менеджмента окружающей среды организации, следует четко понимать свои роли, обязанности и полномочия для обеспечения соответствия требованиям настоящего стандарта и достижения намеченных выходов.

Конкретные роли и обязанности, идентифицированные согласно 5.3, могут быть назначены лицу, которое иногда называют представителем руководства, разделены между несколькими лицами или назначены одному из членов высшего руководства.

### **А.6 Планирование**

#### **А.6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей**

##### **А.6.1.1 Общие положения**

Общая цель процесса (ов), указанного (ых) в 6.1.1, заключается в том, чтобы обеспечить способность организации достигать намеченных выходов своей системы менеджмента окружающей среды, предотвращать или снижать нежелательные последствия, а также достигать постоянного улучшения. Организация может обеспечивать это посредством определения своих рисков и возможностей, которые необходимо рассматривать, а также посредством планирования действий по их рассмотрению. Данные риски и возможности могут быть связаны с аспектами в области окружающей среды, обязательствами по соблюдению требований, другими факторами или другими потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон.

Аспекты в области окружающей среды (см. 6.1.2) могут создавать риски и возможности, связанные с вредными воздействиями на окружающую среду, благоприятными воздействиями на окружающую среду, а также иными последствиями для организации. Риски и возможности, связанные с аспектами в области окружающей среды, могут быть определены как в рамках оценивания их значимости, так и отдельно.

Обязательства по соблюдению требований (см. 6.1.3) могут создавать такие риски и возможности, как невыполнение данных обязательств (что может повредить репутации организации или иметь юридические последствия) или же, наоборот, выполнение их, выходя за пределы обязательств по соблюдению требований (что может укрепить репутацию организации).

Организация может также подвергаться рискам и иметь возможности, связанные с другими факторами, включая условия окружающей среды или потребности и ожидания заинтересованных сторон, которые могут влиять на способность организации достигать намеченных выходов своей системы менеджмента окружающей среды, включающие, например:

- а) утечки, влияющие на окружающую среду, вследствие образовательных или языковых барьеров среди работников, которые не могут понять местные рабочие процедуры;
- б) повышение уровня наводнения вследствие изменения климата, которое может затронуть территорию организации;
- в) отсутствие имеющихся ресурсов для поддержания результативной системы менеджмента окружающей среды вследствие экономических ограничений;
- г) внедрение новых технологий, финансируемых за счет государственных субсидий, которые могли бы улучшить качество атмосферного воздуха;

е) дефицит водных ресурсов в период засухи, который может повлиять на способность организации эксплуатировать свое оборудование для контроля выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

Аварийные ситуации – это незапланированные или непредвиденные события, которые требуют срочного применения определенных способностей (умений), ресурсов или процессов для предотвращения или смягчения их фактических или возможных последствий. Аварийные ситуации могут приводить к отрицательным воздействиям на окружающую среду или другим последствиям для организации. При определении потенциальных аварийных ситуаций (например, пожар, утечка химических веществ, экстремальные метеоусловия) организации следует рассматривать:

- характер имеющихся на местах опасностей (например, легковоспламеняющиеся жидкости, емкости для хранения сжатых газов);
- наиболее вероятный тип и масштаб аварийной ситуации;
- потенциал распространения аварийной ситуации на близлежащие объекты (например, предприятия, дороги, железнодорожные линии).

Хотя риски и возможности необходимо определять и рассматривать, требование в отношении менеджмента рисков по определенным формальным правилам или документированного процесса менеджмента рисков не установлено. Выбор методов, которые организация будет использовать для определения рисков и возможностей, зависит от самой организации. Данные методы могут включать простые процессы качественной оценки или полную количественную оценку в зависимости от контекста, в котором организация осуществляет операционную деятельность.

Идентифицированные риски и возможности (см. 6.1.1–6.1.3) являются входами для действий по планированию (см. 6.1.4), а также для установления целей в области окружающей среды (см. 6.2).

#### **А.6.1.2 Аспекты в области окружающей среды**

Организация определяет свои аспекты в области окружающей среды и связанные с ними воздействия на окружающую среду, а также определяет значимые аспекты, которые, следовательно, необходимо рассмотреть в системе менеджмента окружающей среды.

Отрицательные или положительные изменения окружающей среды, которые полностью или частично являются результатом аспектов в области окружающей среды, называются воздействиями на окружающую среду. Воздействие на окружающую среду может быть локальным, региональным или глобальным, а также по своему характеру – прямым, косвенным или кумулятивным. Связь между аспектами в области окружающей среды и воздействиями на окружающую среду имеет причинно-следственный характер.

При определении аспектов в области окружающей среды организация рассматривает жизненный цикл. Это не требует детальной оценки жизненного цикла; достаточно тщательно продумать стадии жизненного цикла, которыми организация может управлять или на которые она может влиять. Типичные стадии жизненного цикла продукции (или услуги) включают в себя приобретение сырья, проектирование, производство, транспортирование/поставку, использование, переработку по окончании срока службы (годности) и использование (обезвреживание, захоронение) отходов. Применимые стадии жизненного цикла будут различаться в зависимости от деятельности, продукции или услуги.

Организации необходимо определить аспекты в области окружающей среды в рамках области применения своей системы менеджмента окружающей среды. Она принимает во внимание входы и выходы (как намеченные, так и непредвиденные), которые связаны с текущей и соответствующей деятельностью в прошлом, продукцией и услугами, планируемыми или новыми разработками, а также новыми или модифицированными видами деятельности, продукцией и услугами. Применяемый метод должен рассматривать нормальные и отклоняющиеся от нормы условия операционной деятельности, условия запуска и остановки производства, а также обоснованно прогнозируемые аварийные ситуации, идентифицированные согласно 6.1.1. Внимание следует уделять аварийным ситуациям, которые ранее уже возникали. Для получения информации об аспектах в области окружающей среды в рамках менеджмента изменений см. раздел А.1.

Организация не должна рассматривать каждую продукцию, компонент или сырье отдельно, чтобы определить и оценить их аспекты в области окружающей среды, можно группировать или категоризировать виды деятельности, продукцию и услуги, если они имеют общие характеристики.

При определении своих аспектов в области окружающей среды организация может рассматривать:

- а) выбросы в атмосферный воздух;
- б) сбросы в воду;
- с) загрязнение почвы;

- d) использование сырья и природных ресурсов;
- e) использование энергии;
- f) выделяемую энергию (например, тепло, радиация, вибрация (шум), освещение);
- g) образование отходов и/или побочных продуктов;
- h) использование пространства.

В дополнение к аспектам в области окружающей среды, которыми организация может управлять непосредственно, она определяет, существуют ли аспекты в области окружающей среды, на которые она может влиять. Они могут быть связаны с продукцией и услугами, используемыми организацией, которые предоставляются другими сторонами, а также с продукцией и услугами, которые организация предоставляет другим сторонам, включая те, что связаны с процессом (ами), переданным (ыми) на аутсорсинг. В отношении продукции и услуг, которые организация предоставляет другим сторонам, она может иметь ограниченное влияние на их использование и переработку по окончании срока службы. Тем не менее в любых обстоятельствах именно организация определяет степень управления, которое она может осуществлять, аспекты в области окружающей среды, на которые она может влиять, и выбранную ею степень данного влияния.

Следует рассматривать аспекты в области окружающей среды, связанные с деятельностью организации, ее продукцией и услугами, такими как:

- проектирование и разработка ее средств поддержки, процессов, продукции и услуг;
- приобретение сырья, включая его добычу;
- процессы операционной деятельности или процессы изготовления, включая хранение на складах;
- операционная деятельность и обслуживание средств поддержки, активов и инфраструктуры организации;
- пригодность в области окружающей среды и деятельность внешних поставщиков;
- транспортирование продукции и предоставление услуг, включая упаковку;
- хранение, использование и переработка по окончании срока службы (годности);
- обращение с отходами, включая повторное использование, обезвреживание и захоронение.

Единого метода определения значимых аспектов в области окружающей среды не существует, тем не менее используемые методы и критерии должны обеспечивать достоверные результаты. Организация устанавливает критерии для определения значимых аспектов в области окружающей среды. Критерии для окружающей среды являются основными и минимальными для оценки аспектов в области окружающей среды. Критерии могут относиться к аспекту в области окружающей среды (например, тип, размер, частота) или к воздействию на окружающую среду (например, масштаб, серьезность, продолжительность, уровень воздействия). Можно также использовать и другие критерии. Аспект в области окружающей среды может и не быть значимым, если рассматривать только критерии для окружающей среды. Тем не менее можно достичь или превысить пороговое значение для определения значимости, если рассматривать и другие критерии. Данные другие критерии могут включать организационные факторы, такие как законодательные требования или вопросы, вызывающие озабоченность заинтересованных сторон. Данные другие критерии не предназначены для использования в целях снижения значимости аспекта, который был признан важным на основе его воздействия на окружающую среду.

Значимый аспект в области окружающей среды может приводить к одному или нескольким значительным воздействиям на окружающую среду и таким образом может приводить к возникновению рисков и возможностей, которые необходимо рассматривать для обеспечения того, чтобы организация могла достигать намеченных выходов своей системы менеджмента окружающей среды.

#### **А.6.1.3 Обязательства по соблюдению требований**

Организация на достаточно детализированном уровне определяет обязательства по соблюдению требований, которые она идентифицировала согласно 4.2 и которые применимы к ее аспектам в области окружающей среды, а также то, каким образом они применяются к организации. Обязательства по соблюдению требований включают в себя законодательные требования, которые организация должна соблюдать, и другие требования, которые организация должна или обязуется соблюдать.

Обязательные законодательные требования, связанные с аспектами в области окружающей среды организации, могут включать, насколько применимо:

- a) требования государственных или других соответствующих уполномоченных органов;
- b) международные, национальные и местные законодательные акты и нормы;
- c) требования, установленные в разрешительных документах, лицензиях или других формах разрешения;
- d) приказы, правила или указания регулирующих органов;
- e) решения суда или административных комиссий.



Обязательства по соблюдению требований также включают в себя другие требования заинтересованных сторон, связанные с системой менеджмента окружающей среды, которые организация должна или обязуется выполнять. Они могут включать в себя, насколько применимо:

- соглашения с общественными объединениями или неправительственными организациями;
- соглашения с государственными органами или потребителями;
- организационные требования;
- добровольные принципы или правила и нормы;
- добровольные маркировку или обязательства в области окружающей среды;
- обязательства, возникающие из договорных соглашений организации;
- соответствующие стандарты организации или отраслевые стандарты.

#### **А.6.1.4 Планирование действий**

Организация на высоком уровне планирует действия, которые она должна предпринимать в рамках системы менеджмента окружающей среды для рассмотрения своих значимых аспектов в области окружающей среды, своих обязательств по соблюдению требований, а также рисков и возможностей, идентифицированных согласно 6.1.1, которые являются приоритетными для организации для достижения намеченных выходов ее системы менеджмента окружающей среды.

Планируемые действия могут включать в себя установление целей в области окружающей среды (см. 6.2), или их можно включать в другие процессы системы менеджмента окружающей среды по отдельности либо в сочетании. Некоторые действия можно рассматривать в рамках других систем менеджмента, например, связанных с промышленной безопасностью и здоровьем или непрерывностью бизнеса, а также в рамках других бизнес-процессов, связанных с менеджментом рисков, финансовых средств или персонала.

При рассмотрении своих технологических возможностей организации следует рассмотреть использование наилучших доступных технических методов, если это экономически целесообразно, результативно и признано соответствующим. Но это не означает, что организации обязаны использовать методологии учета затрат в области окружающей среды.

#### **А.6.2 Цели в области окружающей среды и планирование их достижения**

Высшее руководство может устанавливать цели в области окружающей среды на стратегическом, тактическом или операционном уровнях. Стратегический уровень включает высшие уровни организации, и такие цели в области окружающей среды могут применяться к организации в целом. Тактический и операционный уровни могут включать цели в области окружающей среды для конкретных подразделений или функций в организации, и их следует согласовывать со стратегическим направлением.

Цели в области окружающей среды должны быть доведены до персонала, который работает под управлением организации и способен влиять на достижение этих целей.

Требование «принимать во внимание значимые аспекты в области окружающей среды» не означает, что цель в области окружающей среды должна быть установлена для каждого значимого аспекта в области окружающей среды, тем не менее аспекты в области окружающей среды имеют высокий приоритет при установлении целей в области окружающей среды.

«Согласованные с политикой в области окружающей среды» означает, что цели в области окружающей среды в целом согласованы и гармонизированы с обязательствами, принятыми высшим руководством в политике в области окружающей среды, включая обязательство по постоянному улучшению.

Для оценивания достижения измеримых целей в области окружающей среды выбирают показатели. «Измеримые» означает возможность использования либо количественных, либо качественных методов, связанных с конкретной шкалой, для определения того, достигнуты ли цели в области окружающей среды. Указание «если это практически осуществимо» следует понимать, что могут возникать ситуации, когда невозможно количественно измерить цель в области окружающей среды, тем не менее важно, чтобы организация была способна определить, была ли достигнута цель в области окружающей среды или нет.

Дополнительную информацию о показателях в области окружающей среды см. в ISO 14031.

## **А.7 Поддержка**

### **А.7.1 Ресурсы**

Ресурсы необходимы для результативного функционирования и улучшения системы менеджмента окружающей среды, а также для улучшения пригодности в области окружающей среды. Высшему руководству следует обеспечивать поддержку необходимыми ресурсами тех, на кого возложены обязанности за систему менеджмента окружающей среды. Внутренние ресурсы могут дополняться ресурсами от внешнего (их) поставщика (ов).

Ресурсы могут включать в себя человеческие ресурсы, природные ресурсы, инфраструктуру, технологии и финансовые ресурсы. Примеры человеческих ресурсов включают специальные навыки и знания. Примеры ресурсов инфраструктуры – это здания, оборудование, подземные резервуары и дренажные системы организации.

### **А.7.2 Компетентность**

Требования к компетентности, установленные в настоящем стандарте, распространяются на персонал, работающий под управлением организации, который влияет на ее пригодность в области окружающей среды, включая персонал:

- а) работа которого потенциально может вызывать значительное воздействие на окружающую среду;
- б) на который возложены обязанности за систему менеджмента окружающей среды, включая тех, кто:
  - 1) определяет и оценивает воздействия на окружающую среду или обязательства по соблюдению требований;
  - 2) вносит вклад в достижение целей в области окружающей среды;
  - 3) реагирует на аварийные ситуации;
  - 4) проводит внутренние аудиты;
  - 5) проводит оценивание соблюдения требований.

### **А.7.3 Осведомленность**

Осведомленность о политике в области окружающей среды не следует воспринимать как необходимость запоминания обязательств, входящих в нее, или необходимость наличия у персонала, выполняющего работу под управлением организации, копии документированной политики в области окружающей среды. Достаточно, если данный персонал будет осведомлен о ее существовании, ее назначении и своей роли в выполнении обязательств, включая то, как его работа может повлиять на способность организации выполнять свои обязательства по соблюдению требований.

### **А.7.4 Коммуникации**

Обмен информацией позволяет организации предоставлять и получать информацию, относящуюся к ее системе менеджмента окружающей среды, включая информацию, связанную с ее значимыми аспектами в области окружающей среды, пригодностью в области окружающей среды, обязательствами по соблюдению требований и рекомендациями по постоянному улучшению. Обмен информацией – это двусторонний процесс, как в организации, так и за ее пределами.

При установлении своего (их) процесса (ов) обмена информацией следует рассматривать внутреннюю организационную структуру для обеспечения обмена информацией между наиболее соответствующими уровнями и функциями. Для удовлетворения потребностей различных заинтересованных сторон может подойти единый подход, или же разные подходы могут быть необходимы для рассмотрения конкретных потребностей отдельных заинтересованных сторон.

Информация, получаемая организацией, может содержать запросы заинтересованных сторон относительно конкретной информации, связанной с менеджментом ее аспектов в области окружающей среды, или она может содержать общие впечатления или мнения о том, каким образом организация осуществляет такой менеджмент. Данные представления или мнения могут быть положительными или отрицательными. В последнем случае (например, претензии) важно, чтобы организация предоставила быстрый и четкий ответ. Последующий анализ данных претензий может предоставить полезную информацию для выявления возможностей для улучшения системы менеджмента окружающей среды.

Обмен информацией должен быть:

- а) прозрачным, т. е. организация открыта в отношении способа, которым она получила то, о чем она сообщила;
- б) соответствующим, т. е. чтобы информация отвечала потребностям соответствующих заинтересованных сторон, предоставляя им возможность для участия;



- с) правдивым и не вводить в заблуждение тех, кто полагается на сообщаемую информацию;
- d) достоверным, точным и заслуживающим доверия;
- е) не исключаящим важную информацию;
- f) понятным для заинтересованных сторон.

Информацию об обмене информацией в рамках управления изменениями см. в разделе А.1. Дополнительную информацию об обмене информацией см. в ISO 14063.

#### **А.7.5 Документированная информация**

Организации следует создавать документированную информацию и управлять ею методами, необходимыми для обеспечения приемлемой, адекватной и результативной системы менеджмента окружающей среды. Главное внимание следует уделять внедрению системы менеджмента окружающей среды и пригодности в области окружающей среды, а не сложной системе управления документированной информацией.

Кроме документированной информации, требуемой в определенных разделах настоящего стандарта, организация может создавать дополнительную документированную информацию в целях обеспечения прозрачности, отчетности, непрерывности, согласованности, обучения или удобства проведения аудитов.

Можно использовать документированную информацию, первоначально создававшуюся не для целей системы менеджмента окружающей среды. Документированную информацию, связанную с системой менеджмента окружающей среды, можно интегрировать с информацией других систем менеджмента, внедренных организацией. Она не обязательно должна быть в форме руководства.

#### **А.8 Операционная деятельность**

##### **А.8.1 Планирование и управление деятельностью**

Вид и масштаб управления операционной деятельностью зависят от характера операций, рисков и возможностей, значимых аспектов в области окружающей среды и обязательств по соблюдению требований. Организация обладает гибкостью при выборе методов управления операционной деятельностью, по отдельности или в сочетании, которые необходимы для обеспечения уверенности в том, что процесс (ы) является (ются) результативным (ыми) и достигает (ют) необходимых результатов. Данные методы могут включать:

- а) проектирование процесса (ов) таким образом, чтобы предупредить ошибки и обеспечить получение достоверных результатов;
- б) использование технологии для управления процессом (ами) и предотвращения получения неблагоприятных результатов (т. е. технические средства управления);
- с) использование компетентного персонала для обеспечения получения необходимых результатов;
- d) осуществление процесса (ов) в установленном порядке;
- е) мониторинг или измерение процесса (ов) для проверки результатов;
- f) определение применения и состава необходимой документированной информации.

Организация сама принимает решение об объеме необходимого управления в рамках своих собственных бизнес-процессов (например, процесса закупок), чтобы управлять или влиять на процесс (ы), переданный (ые) на аутсорсинг, или продукцию и услуги поставщика (ов). Решение организации следует основывать на таких факторах, как:

- знания, компетентность и ресурсы, включая:
  - компетентность внешнего поставщика, необходимую для выполнения требований системы менеджмента окружающей среды организации;
  - техническую компетентность организации для определения соответствующих средств управления или оценки адекватности средств управления;
  - важность и потенциально возможные последствия от продукции и услуг относительно способности организации достигать намеченных выходов ее системы менеджмента окружающей среды;
  - в какой степени управление процессом является общим;
  - возможность обеспечения необходимого управления посредством применения общего процесса закупок;
  - имеющиеся возможности для улучшения.

Если процесс передается на аутсорсинг или если продукция и услуги поставляются внешним (ими) поставщиком (ами), способность организации осуществлять управление или оказывать влияние может меняться от непосредственного управления до ограниченного влияния или отсутствия

влияния. В некоторых случаях процесс, передаваемый на аутсорсинг и осуществляемый на местах, может находиться под непосредственным управлением организации; в других случаях способность организации влиять на переданный на аутсорсинг процесс или внешнего поставщика может быть ограничена.

При определении типа и степени управления операционной деятельностью в отношении внешних поставщиков, включая подрядчиков, организации можно рассматривать один или несколько факторов, например:

- аспекты в области окружающей среды и связанные с ними воздействия на окружающую среду;
- риски и возможности, связанные с изготовлением ими продукции или предоставлением ими услуг;
- обязательства организации по соблюдению требований.

Информацию об управлении деятельностью в рамках менеджмента изменений см. в разделе А.1. Информацию о жизненном цикле см. в А.6.1.2.

Процесс, передаваемый на аутсорсинг, – это процесс, который удовлетворяет всем следующим условиям:

- входит в область применения системы менеджмента окружающей среды;
- является неотъемлемой составляющей функционирования организации;
- необходим системе менеджмента окружающей среды для достижения намеченных выходов;
- ответственность за соответствие требованиям остается у организации;
- между организацией и внешним поставщиком имеется связь, при которой процесс воспринимается заинтересованными сторонами как осуществляемый самой организацией.

Требования в области окружающей среды – это потребности и ожидания организации, связанные с окружающей средой, которые она установила для своих заинтересованных сторон и сообщила им (например, внутренняя функция, в частности закупки; потребитель; внешний поставщик).

Некоторые из значительных воздействий организации на окружающую среду могут происходить в ходе транспортирования, поставки, применения, переработки по окончании срока службы (годности) и использования (обезвреживания, захоронения) отходов ее продукции или услуги. Предоставляя информацию, организация может предотвратить или уменьшить вредные воздействия на окружающую среду на данных стадиях жизненного цикла.

#### **А.8.2 Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них**

Каждая организация должна отвечать за готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них таким способом, который в наибольшей мере соответствует ее конкретным потребностям. Информацию об определении аварийных ситуаций см. в А.6.1.1.

При планировании процесса (ов) обеспечения готовности к аварийным ситуациям и реагирования на них организации следует рассмотреть:

- а) наиболее соответствующий (ие) метод (ы) реагирования на аварийную ситуацию;
- б) процесс (ы) внутренних и внешних коммуникаций;
- с) действие (я) по предотвращению или уменьшению воздействий на окружающую среду;
- д) действие (я) по смягчению последствий и реагированию, которое (ые) должны предприниматься для различных типов аварийных ситуаций;
- е) необходимость в послеаварийном оценивании с целью определения и внедрения корректирующих действий;
- ф) периодическое тестирование планируемых действий по реагированию на аварийную ситуацию;
- г) подготовку персонала, осуществляющего действия по реагированию на аварийную ситуацию;
- h) перечень основного персонала и организаций по оказанию помощи, включая их подробные контактные данные (например, пожарной части, службы ликвидации разливов);
- і) пути эвакуации и пункты сбора;
- j) возможность оказания помощи со стороны соседних организаций.

### **А.9 Оценивание пригодности**

#### **А.9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание**

##### **А.9.1.1 Общие положения**

При определении того, в отношении чего следует проводить мониторинг и измерения, в дополнение к прогрессу в достижении целей в области окружающей среды организации следует принимать во внимание свои значимые аспекты в области окружающей среды, обязательства по соблюдению требований и средства управления.

Следует определить в системе менеджмента окружающей среды методы, используемые организацией для мониторинга и измерений, анализа и оценивания, для обеспечения того, что:

- а) время осуществления мониторинга и измерений согласуется с необходимостью анализа и результатами оценивания;
- б) результаты мониторинга и измерений являются надежными, воспроизводимыми и прослеживаемыми;
- в) анализ и оценивание являются надежными и воспроизводимыми, а также позволяют организации выявить тенденции.

Отчет о результатах анализа и оценивания пригодности в области окружающей среды следует передавать тем, на кого возложены обязательства и кто имеет полномочия для инициирования соответствующих действий.

Дополнительную информацию по оцениванию пригодности в области окружающей среды см. в ISO 14031.

#### **A.9.1.2 Оценивание соблюдения требований**

Частота и время оценивания соблюдения требований могут различаться в зависимости от важности требований, изменения условий операционной деятельности, изменений в обязательствах по соблюдению требований, а также от пригодности организации в прошлом. Организация может использовать различные методы поддержки своих знаний и понимания своего статуса соблюдения требований, тем не менее все обязательства по соблюдению требований необходимо периодически оценивать.

Если результаты оценивания соблюдения требований указывают на невыполнение законодательных требований, то организации необходимо определить и осуществить действия, необходимые для обеспечения соблюдения требований. Это может потребовать обмена информацией с надзорным органом и соглашения о порядке действий для выполнения законодательных требований. В тех случаях, когда такое соглашение имеется, оно становится обязательством по соблюдению требований.

Несоблюдение требований не обязательно является несоответствием, если, например, оно идентифицировано и откорректировано с помощью процессов системы менеджмента окружающей среды. Несоответствия, связанные с соблюдением требований, необходимо откорректировать, даже если эти несоответствия не привели к фактическому несоблюдению законодательных требований.

#### **A.9.2 Внутренний аудит**

Аудиторам всегда, когда это практически осуществимо, следует быть независимыми от деятельности, подлежащей аудиту, и во всех случаях демонстрировать стиль поведения, свободный от предубежденности и конфликта интересов.

Несоответствия, идентифицированные в ходе внутренних аудитов, являются предметом соответствующих корректирующих действий.

При рассмотрении результатов предыдущих аудитов организации следует учитывать:

- а) ранее идентифицированные несоответствия и результативность предпринятых действий;
- б) результаты внутренних и внешних аудитов.

Дополнительную информацию по разработке программы внутреннего аудита, проведению аудитов системы менеджмента окружающей среды и оцениванию компетентности членов команды аудита см. в ISO 19011. Информацию о программе внутреннего аудита в рамках менеджмента изменений см. в разделе A.1.

#### **A.9.3 Анализ со стороны руководства**

Анализ со стороны руководства следует проводить на высоком уровне – он не должен быть всесторонним обзором детальной информации. Рассматривать одновременно все вопросы, затрагиваемые анализом со стороны руководства, нет необходимости. Анализ со стороны руководства можно проводить в течение определенного промежутка времени, и он может быть частью запланированной на регулярной основе деятельности в области менеджмента, например совета или производственного совещания; нет необходимости в том, чтобы это был отдельный вид деятельности.

Высшее руководство проводит анализ соответствующих претензий, полученных от заинтересованных сторон, для определения возможностей для улучшения.

Информацию об анализе со стороны руководства в рамках менеджмента изменений см. в разделе A.1.

«Приемлемость» (suitability) означает, насколько система менеджмента окружающей среды подходит организации, ее операционной деятельности, культуре и системе бизнеса. «Адекватность» (adequacy) показывает, соответствует ли она требованиям настоящего стандарта и внедрена ли соответствующим образом. «Результативность» (effectiveness) показывает, достигает ли она желаемых результатов.

## **А.10 Улучшение**

### **А.10.1 Общие положения**

Организации, предпринимающей действия по улучшению, следует рассматривать результаты анализа и оценивания пригодности в области окружающей среды, оценивания соблюдения требований, внутренних аудитов и анализа со стороны руководства.

Примеры улучшений включают корректирующее действие, постоянное улучшение, кардинальное изменение, инновацию и реорганизацию.

### **А.10.2 Несоответствие и корректирующие действия**

Одна из ключевых целей системы менеджмента окружающей среды – действовать в качестве инструмента предупреждения. Концепция предупреждающих действий теперь включена в 4.1 (т. е. понимание организации и ее контекста) и 6.1 (т. е. действия по рассмотрению рисков и возможностей).

### **А.10.3 Постоянное улучшение**

Организация определяет уровень, объем и сроки мероприятий, которые обеспечивают постоянное улучшение. Пригодность в области окружающей среды можно улучшить посредством применения системы менеджмента окружающей среды в целом или посредством улучшения одного или более ее элементов.

**Приложение В**  
(справочное)

**Соответствие между ISO 14001:2015 и ISO 14001:2004**

В таблице В.1 показано соответствие между ISO 14001:2015 и ISO 14001:2004.

**Таблица В.1 – Соответствие между ISO 14001:2015 и ISO 14001:2004**

ISO 14001:2015		ISO 14001:2004	
Название раздела	Номер раздела	Номер раздела	Название раздела
Введение			Введение
Область применения	1	1	Область применения
Нормативные ссылки	2	2	Нормативные ссылки
Термины и определения	3	3	Термины и определения
Контекст организации (только название)	4		
		4	Требования к системе менеджмента окружающей среды
Понимание организации и ее контекста	4.1		
Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон	4.2		
Определение области применения системы менеджмента окружающей среды	4.3	4.1	Общие требования
Система менеджмента окружающей среды	4.4	4.1	Общие требования
Лидерство (только название)	5		
Лидерство и приверженность	5.1		
Политика в области окружающей среды	5.2	4.2	Политика в области окружающей среды
Роли, обязанности и полномочия в организации	5.3	4.4.1	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия
Планирование (только название)	6	4.3	Планирование (только название)
Действия по рассмотрению рисков и возможностей (только название)	6.1		
Общие положения	6.1.1		
Аспекты в области окружающей среды	6.1.2	4.3.1	Аспекты в области окружающей среды
Обязательства по соблюдению требований	6.1.3	4.3.2	Законодательные и другие требования
Планирование действий	6.1.4		
Цели в области окружающей среды и планирование их достижения (только название)	6.2	4.3.3	Целевые, плановые экологические показатели и программа (ы)
Цели в области окружающей среды	6.2.1		
Планирование действий по достижению целей в области окружающей среды	6.2.2		
Поддержка (только название)	7	4.4	Внедрение и функционирование (только название)
Ресурсы	7.1	4.4.1	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия
Компетентность	7.2	4.4.2	Компетентность, обучение и осведомленность
Осведомленность	7.3		
Обмен информацией (только название)	7.4	4.4.3	Обмен информацией
Общие положения	7.4.1		
Внутренний обмен информацией	7.4.2		
Внешний обмен информацией	7.4.3		

# СТБ ISO 14001-2017

Окончание таблицы В.1

ISO 14001:2015		ISO 14001:2004	
Название раздела	Номер раздела	Номер раздела	Название раздела
Документированная информация (только название)	7.5	4.4.4	Документация
Общие положения	7.5.1		
Создание и обновление	7.5.2	4.4.5	Управление документацией
		4.5.4	Управление записями
Управление документированной информацией	7.5.3	4.4.5	Управление документацией
		4.5.4	Управление записями
Операционная деятельность	8	4.4	Внедрение и функционирование (только название)
Планирование и управление деятельностью	8.1	4.4.6	Управление операциями
Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них	8.2	4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них
Оценивание результатов деятельности (только название)	9	4.5	Проверка (только название)
Мониторинг, измерения, анализ и оценивание (только название)	9.1	4.5.1	Мониторинг и измерение
Общие положения	9.1.1		
Оценивание соблюдения требований	9.1.2	4.5.2	Оценка соответствия
Внутренний аудит (только название)	9.2	4.5.5	Внутренний аудит
Общие положения	9.2.1		
Программа внутреннего аудита	9.2.2	4.6	Анализ со стороны руководства
Анализ со стороны руководства	9.3		
Улучшение (только название)	10		
Общие положения	10.1		
Несоответствие и корректирующие действия	10.2	4.5.3	Несоответствие, корректирующие и предупреждающие действия
Постоянное улучшение	10.3		
Руководство по применению настоящего международного стандарта	Приложение А	Приложение А	Руководство по применению настоящего международного стандарта
Соответствие между ISO 14001:2015 и ISO 14001:2004	Приложение В		
		Приложение В	Связь между ISO 14001:2004 и ISO 9001:2008
Библиография			Библиография
Алфавитный указатель терминов			

## Библиография

- |     |                   |   |
|-----|-------------------|---|
| [1] | ISO 14004:2016    | Environmental management systems -- General guidelines on implementation<br>(Системы экологического менеджмента. Общее руководство по реализации)                               |
| [2] | ISO 14006:2011    | Environmental management systems – Guidelines for incorporating ecodesign<br>(Системы менеджмента окружающей среды. Руководящие указания по включению экодизайна)               |
| [3] | ISO 14031:2013    | Environmental management – Environmental performance evaluation – Guidelines<br>(Экологический менеджмент. Оценивание экологической результативности. Руководящие указания)     |
| [4] | ISO 14044:2006    | Environmental management – Life cycle assessment – Requirements and guidelines<br>(Экологический менеджмент. Оценка жизненного цикла. Требования и руководящие указания)        |
| [5] | ISO 14063:2006    | Environmental management – Environmental communication – Guidelines and examples<br>(Экологический менеджмент. Обмен экологической информацией. Руководящие указания и примеры) |
| [6] | ISO 19011:2011    | Guidelines for auditing management systems<br>(Руководящие указания по аудиту систем менеджмента)   |
| [7] | ISO 31000:2009    | Risk management – Principles and guidelines<br>(Менеджмент рисков. Принципы и руководящие указания)   |
| [8] | ISO 50001:2011    | Energy management systems – Requirements with guidance for use<br>(Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по использованию)                              |
| [9] | ISO Guide 73:2009 | Risk management – Vocabulary<br>(Менеджмент риска. Словарь)   |

## Алфавитный указатель терминов

аспект в области окружающей среды .....	3.2.2
аудит .....	3.4.1
воздействие на окружающую среду.....	3.2.4
высшее руководство.....	3.1.5
документированная информация .....	3.3.2
жизненный цикл .....	3.3.3
заинтересованная сторона .....	3.1.6
законодательные и другие требования	
(допустимый термин для обязательств по соблюдению требований) .....	3.2.9
измерение .....	3.4.9
компетентность .....	3.3.1
корректирующее действие .....	3.4.4
мониторинг .....	3.4.8
несоответствие .....	3.4.3
обязательства по соблюдению требований.....	3.2.9
окружающая среда .....	3.2.1
организация.....	3.1.4
передавать на аутсорсинг (глагол) .....	3.3.4
показатель.....	3.4.7
постоянное улучшение.....	3.4.5
предотвращение загрязнения .....	3.2.7
процесс .....	3.3.5
результативность.....	3.4.6
политика в области окружающей среды.....	3.1.3
пригодность .....	3.4.10
пригодность в области окружающей среды .....	3.4.11
риск .....	3.2.10
риски и возможности .....	3.2.11
система менеджмента.....	3.1.1
система менеджмента окружающей среды .....	3.1.2
соответствие .....	3.4.2
состояние окружающей среды .....	3.2.3
требование .....	3.2.8
цель в области окружающей среды.....	3.2.6
цель.....	3.2.5



Ответственный за выпуск *О. В. Каранкевич*

---

Сдано в набор 14.04.2017. Подписано в печать 28.04.2017. Формат бумаги 60×84/8. Бумага офсетная.  
Гарнитура Arial. Печать ризографическая. Усл. печ. л. 4,30 Уч.-изд. л. 2,72 Тираж 2 экз. Заказ 917

---

Издатель и полиграфическое исполнение:

Научно-производственное республиканское унитарное предприятие

«Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (БелГИСС)

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/303 от 22.04.2014

ул. Мележа, 3, комн. 406, 220113, Минск.